

UCHWAŁA NR ⁴⁵...../2013
RADY NADZORCZEJ
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „CHEŁM” W GDAŃSKU
z dnia ^{19.10}.....2013 r.

w sprawie: uchwalenia „Regulaminu warunków organizacyjno – finansowych realizacji zadań inwestycyjnych Spółdzielni Mieszkaniowej "Chełm" w Gdańsku w celu sprzedaży lokali mieszkalnych oraz lokali o innym przeznaczeniu”.

§ 1

Działając na podstawie § 4 ust. 2 pkt 9 oraz § 38 ust. 1 pkt. 40 Statutu Rada Nadzorcza uchwała „Regulamin warunków organizacyjno – finansowych realizacji zadań inwestycyjnych Spółdzielni Mieszkaniowej "Chełm" w Gdańsku w celu sprzedaży lokali mieszkalnych oraz lokali o innym przeznaczeniu” - stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Z chwilą wejścia w życie niniejszej Uchwały traci moc „Regulamin warunków organizacyjno – finansowych realizacji zadań inwestycyjnych Spółdzielni Mieszkaniowej "Chełm" w Gdańsku w celu sprzedaży lokali mieszkalnych oraz lokali o innym przeznaczeniu” uchwalony Uchwałą Nr 19/2012 Rady Nadzorczej z dnia 16.02.2012 r.

§ 3.

Uchwała została podjęta w głosowaniu jawnym:

za	- ¹⁵
przeciw	- ⁰
wstrzymało się	- ²

Sekretarz Rady Nadzorczej


.....
Elżbieta Hułas

Przewodniczący Rady Nadzorczej


.....
Janusz Grzenkowski


RADCA PRAWNY

Adam Lisowski

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 45/2013 z dnia 18.04.2013 r.
Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Chełm” w Gdańsku

R E G U L A M I N

**Regulamin warunków organizacyjno – finansowych realizacji
zadań inwestycyjnych Spółdzielni Mieszkaniowej „Chełm”
w Gdańsku
w celu sprzedaży lokali mieszkalnych oraz lokali
o innym przeznaczeniu**

Gdańsk, 18 kwietnia 2013 r.

**Regulamin warunków organizacyjno – finansowych realizacji zadań inwestycyjnych
Spółdzielni Mieszkaniowej "Chełm" w Gdańsku w celu sprzedaży lokali mieszkalnych
oraz lokali o innym przeznaczeniu.**

Podstawa prawna: § 4 ust. 2. pkt 9 oraz § 38 ust. 1 pkt. 40 Statutu SM „Chełm” w Gdańsku.

§ 1

Regulamin określa zasady (warunki organizacyjno-finansowe) budowy lokali mieszkalnych i lokali o innym przeznaczeniu (użytkowych i garaży) wraz z niezbędną infrastrukturą realizowanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Chełm” w Gdańsku w celu ich sprzedaży, na warunkach komercyjnych, członkom Spółdzielni i osobom nie będącym członkami Spółdzielni.

DEFINICJE POJĘĆ

§ 2

1. Przez „*cenę sprzedaży*” rozumie się cenę wybudowania lokalu oraz ustanowienia jego odrębnej własności i przeniesienia tego prawa na nabywcę lokalu w ramach zadania inwestycyjnego realizowanego przez Spółdzielnię na zasadach określonych niniejszym Regulaminem.
2. Przez „*lokal*” rozumie się samodzielny lokal (mieszkalny lub o innym przeznaczeniu) stanowiący odrębną nieruchomość, jak również dom jednorodzinny wolnostojący lub w zabudowie szeregowej oraz garaż.
3. Przez „*nabywcę*” rozumie się osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nie będącą osobą prawną, lecz posiadającą zdolność prawną, która na podstawie umowy deweloperskiej uprawniona jest do żądania przeniesienia na nią prawa odrębnej własności lokalu w zamian za spełnienie świadczenia pieniężnego na rzecz Spółdzielni Mieszkaniowej „Chełm” na poczet ceny nabycia tego prawa.
4. Przez „*przedsięwzięcie deweloperskie*” rozumie się proces, w wyniku realizacji którego na rzecz nabywcy ustanowione lub przeniesione zostaje prawo własności lokalu lub nieruchomości zabudowanej domem jednorodzinny, obejmujący budowę w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623, z późn. zm.) oraz czynności faktyczne i prawne niezbędne do rozpoczęcia budowy i oddania obiektu budowlanego do użytkowania, a w szczególności nabycie praw do nieruchomości, na której realizowana ma być budowa, przygotowanie projektu budowlanego lub nabycie praw do projektu budowlanego, nabycie materiałów budowlanych i uzyskanie wymaganych zezwoleń administracyjnych określonych odrębnymi przepisami;
5. Przez „*rozpoczęcie sprzedaży*” rozumie się podanie do publicznej wiadomości informacji o rozpoczęciu procesu zawierania umów rezerwacyjnych lub umów deweloperskich dotyczących lokali w ramach określonego przedsięwzięcia deweloperskiego.
6. Przez „*Spółdzielnię*” rozumie się Spółdzielnię Mieszkaniową „Chełm” w Gdańsku.
7. Przez „*umowę deweloperską*” rozumie się umowę zawartą pomiędzy Spółdzielnią a nabywcą lokalu, na zasadach komercyjnych, na podstawie której Spółdzielnia zobowiązuje się do ustanowienia lub przeniesienia na nabywcę po zakończeniu przedsięwzięcia deweloperskiego prawa własności lokalu lub nieruchomości zabudowanej domem jednorodzinny, a nabywca zobowiązuje się do spełnienia świadczenia pieniężnego na rzecz Spółdzielni na poczet ceny nabycia tego prawa; przez umowę deweloperską rozumie się również umowę, na podstawie której Spółdzielnia zobowiązuje się do zawarcia umowy deweloperskiej (umowa przedwstępna).

8. Przez „*umowę rezerwacyjną*” rozumie się umowę nienazwaną poprzedzającą zawarcie umowy deweloperskiej wskazującą rodzaj i powierzchnię lokalu, którym zainteresowany jest przyszły nabywca lokalu, potwierdzającą pierwszeństwo do zawarcia umowy deweloperskiej na ten lokal, oraz określającą przybliżoną cenę i przybliżony termin rozpoczęcia i zakończenia inwestycji, a także określenie kwoty wstępnej opłaty rezerwacyjnej uiszczanej najpóźniej przy zawarciu umowy rezerwacyjnej i tej jej części, która nie podlega zwrotowi w przypadku wycofania się nabywcy z umowy.
9. Przez „*Ustawę o ochronie praw nabywcy*” rozumie się ustawę o ochronie praw nabywcy lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego z dnia 16 września 2011 roku (Dz.U. Nr 232, poz. 1377).
10. Przez „*zadanie inwestycyjne*” rozumie się część przedsięwzięcia deweloperskiego dotyczącą jednego lub większej liczby budynków, jeżeli budynki te, zgodnie z harmonogramem przedsięwzięcia deweloperskiego, mają zostać oddane do użytku w tym samym czasie i tworzą całość architektoniczno-budowlaną.

§ 3

1. Podejmowanie przez Spółdzielnię przedsięwzięć deweloperskich jest możliwe w ramach programu inwestycyjnego Spółdzielni uchwalonego przez Walne Zgromadzenie.
2. Działalność polegająca na budowaniu lub nabywaniu budynków w celu sprzedaży członkom oraz osobom nie będącym członkami, na warunkach komercyjnych, znajdujących się w tych budynkach lokali mieszkalnych lub lokali o innym przeznaczeniu, podejmowana jest na podstawie uchwały Walnego Zgromadzenia określającej nieruchomości, na których może być prowadzona działalność inwestycyjna w powyższym zakresie oraz przeznaczenie inwestycji, a także wyrażającej zgodę na zbycie tych nieruchomości.
3. Działalność, o której mowa w ust. 2, jest prowadzona przez Spółdzielnię na własny rachunek dla osiągnięcia zysku.

§ 4

1. W ramach programu inwestycyjnego uchwalonego przez Walne Zgromadzenie (§ 147 Statutu) Rada Nadzorcza określa szczegółowe założenia organizacyjno-finansowe dla danego zadania inwestycyjnego realizowanego w ramach działalności, o której mowa w § 3 ust. 2.
2. Założenia organizacyjno -finansowe powinny określać w szczególności:
 - a) opis przedsięwzięcia deweloperskiego, w tym zakres rzeczowy zadania inwestycyjnego z uwzględnieniem:
 - I przeznaczenia i ilości budynków,
 - II liczby kondygnacji poszczególnych budynków,
 - III zasadniczych parametrów określających standard wykonania elementów zewnętrznych, standard energetyczny (klasa) budynków oraz rodzaj zasilania w energię ciepłą,
 - IV liczby lokali mieszkalnych wraz z określeniem powierzchni całkowitej tych lokali oraz powierzchni lokalu najmniejszego i największego,
 - V liczby lokali usługowych wraz z określeniem kondygnacji, na której mają się znajdować, oraz powierzchni całkowitej tych lokali, a także powierzchni lokalu najmniejszego i największego,
 - VI liczby garaży wraz z określeniem ich usytuowania oraz powierzchni całkowitej, a także powierzchni garażu najmniejszego i największego,
 - VII liczby miejsc postojowych oraz powierzchni całkowitej hali garażowej,

- VIII pozostawienia określonych lokali (np. usługowych) we własności Spółdzielni z przeznaczeniem na wynajem, o ile uchwała Walnego Zgromadzenia tak stanowi.
- b) krąg osób, na rzecz których ustanawiane będą tytuły prawne do lokali w ramach realizowanej inwestycji, przy czym nabywcami mogą być zarówno członkowie Spółdzielni, jak również osoby nie będące członkami Spółdzielni, w tym:
 - I informację, czy oferta na lokale mieszkalne i/lub lokale o innym przeznaczeniu ma być skierowana w pierwszej kolejności do członków Spółdzielni,
 - II sposób powiadomienia o możliwości zawarcia umów rezerwacyjnych,
 - III terminie zawarcia umów rezerwacyjnych dla członków Spółdzielni, po upływie którego oferta zostanie skierowana do nieograniczonego kręgu osób.
 - c) standard techniczny i funkcjonalno-użytkowy budynków i lokali z określeniem:
 - I czy lokale mają być przekazywane w stanie deweloperskim, tj. bez drzwi wewnętrznych, bez okładzin ścian płytkami i podłóg wewnątrz lokalu, bez białego osprzętu (tj. bez urządzeń i przyborów wod.-kan. i kuchenki elektrycznej),
 - II stanu wykończenia lokali z uwzględnieniem wykonania tynków, malowania, posadzek, okien, ścianek działowych, drzwi wejściowych (bram garażowych), wentylacji, instalacji wod-kan z podejściami bez białego osprzętu, instalacji c.o. wraz z grzejnikami, instalacji elektrycznej, instalacji domofonowej, telefonicznej i TV, loggii i tarasów,
 - d) źródła finansowania inwestycji ze wskazaniem, który z następujących środków ochrony Spółdzielnia zapewnia nabywcom:
 - I zamknięty mieszkaniowy rachunek powierniczy;
 - II otwarty mieszkaniowy rachunek powierniczy i gwarancję ubezpieczeniową;
 - III otwarty mieszkaniowy rachunek powierniczy i gwarancję bankową;
 - IV otwarty mieszkaniowy rachunek powierniczy.
 - e) organizację obsługi procesu inwestycyjnego z uwzględnieniem sposobu wyboru wykonawcy zadania inwestycyjnego oraz ewentualnie inspektorów nadzoru inwestorskiego,
 - f) planowane terminy rozpoczęcia i zakończenia realizacji inwestycji oraz ewentualne warunki, od których uzależniony jest termin rozpoczęcia realizacji inwestycji (np. ilość podpisanych umów rezerwacyjnych).

§ 5

Na podstawie szczegółowych założeń organizacyjno-finansowych uchwalonych przez Radę Nadzorczą Zarząd sporządza prospekt informacyjny dotyczący danego przedsięwzięcia deweloperskiego (zadania inwestycyjnego) spełniający wymogi określone w ustawie o ochronie praw nabywcy.

§ 6

1. Inwestycja może być realizowana przez Spółdzielnię:
 - a) ze środków przyszłych nabywców lokali,
 - b) ze środków własnych Spółdzielni,
 - c) z kredytu bankowego przyszłych nabywców lokali,
 - d) z kredytu bankowego zaciągniętego w tym celu przez Spółdzielnię,
 - e) z innych środków (np. dotacji).
2. Zarząd dokonuje wyboru banku, z którym zawrze umowę o prowadzenie mieszkaniowego rachunku powierniczego.

§ 7

1. Nabywanie lokali w ramach danego zadania inwestycyjnego będzie realizowane w oparciu o umowy deweloperskie zawierane pomiędzy Spółdzielnią a nabywcą na zasadach określonych ustawą o ochronie praw nabywcy. Umowa deweloperska winna zawierać wszystkie elementy przewidziane dla tej umowy w art. 22 ustawy o ochronie praw nabywcy.
2. Nabycia lokali na zasadach określonych niniejszym Regulaminem nie dokonuje się w drodze umów o budowę lokali, o których mowa w art. 18 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych.
3. Nabywcą może być na tych samych prawach zarówno członek, jak również osoba nie będąca członkiem Spółdzielni, o ile nie zastrzeżono pierwszeństwa nabycia dla członków Spółdzielni w uchwale Rady Nadzorczej w przedmiocie szczegółowych założeń organizacyjno-finansowych dla danego zadania inwestycyjnego.

§ 8

1. Przed przystąpieniem do realizacji inwestycji Zarząd może przeprowadzić badanie rynku mające na celu analizę zainteresowania lokalami, jak również możliwą do osiągnięcia cenę sprzedaży.
2. Badanie rynku może zostać przeprowadzone poprzez zebranie pisemnych deklaracji osób zainteresowanych inwestycją.

§ 9

1. Prospekt informacyjny wraz z załącznikami Spółdzielnia doręcza osobom zainteresowanym nieodpłatnie na trwałym nośniku informacji.
2. W przypadku doręczenia prospektu informacyjnego wraz z załącznikami wyłącznie na trwałym nośniku informacji innym niż papier, Spółdzielnia, na żądanie osoby zainteresowanej zawarciem umowy deweloperskiej, udostępnia prospekt informacyjny wraz z załącznikami w postaci papierowej w siedzibie Spółdzielni.
3. Na żądanie osoby zainteresowanej zawarciem umowy deweloperskiej, Spółdzielnia zapewnia możliwość zapoznania się z:
 - a) aktualnym stanem księgi wieczystej prowadzonej dla nieruchomości;
 - b) kopią aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego;
 - c) kopią pozwolenia na budowę;
 - d) sprawozdaniem finansowym Spółdzielni za ostatnie dwa lata;
 - e) projektem architektoniczno-budowlanym.

§ 10

1. Ceny sprzedaży lokali nabywanych przez nabywców będą obejmowały wszystkie przewidywane koszty pośrednie i bezpośrednie budowy. Koszty te nie podlegają rozliczeniu z nabywcami, a są jedynie podstawą ustalenia oferowanej ceny sprzedaży.
2. Przewidywane koszty pośrednie i bezpośrednie, będące podstawą ustalenia ceny sprzedaży, zostaną określone na podstawie dokumentacji projektowej i kosztorysów inwestorskich z doliczeniem kosztów już poniesionych i przewidywanych nakładów inwestycyjnych.
3. Kosztami bezpośrednimi są koszty związane z budową poszczególnych budynków, w szczególności robót budowlano-montażowych, instalacyjnych i wykończeniowych oraz wyposażenia. Nie wlicza się do kosztów budowy budynków kosztów wykończenia i wyposażenia lokali dokonywanych indywidualnie przez nabywców.
4. Do kosztów pośrednich zalicza się w szczególności koszty:

- a) koszty sporządzenia dokumentacji projektowo-kosztorysowej i koszty nadzoru autorskiego,
 - b) koszty badań i pomiarów geologicznych oraz geodezyjnych,
 - c) koszty przygotowania terenu pod budowę, a w szczególności rozbiórki tymczasowych obiektów, wyrębu drzew itp.,
 - d) opłaty za przyłączenia do sieci zewnętrznych,
 - e) koszty corocznych obligatoryjnych badań lustracyjnych działalności inwestycyjnej Spółdzielni,
 - f) koszty, opłaty i prowizje za prowadzenie mieszkaniowego rachunku powierniczego,
 - g) opłaty za wieczyste użytkowanie terenu w okresie realizacji inwestycji i koszt udostępnienia przez Spółdzielnię gruntu na realizację inwestycji,
 - h) koszty obsługi inwestycyjnej oraz koszty zarządu związane z przygotowaniem i realizacją zadania inwestycyjnego,
 - i) koszty zagospodarowania terenu i infrastruktury technicznej (np. sieci, uzbrojenia terenu, drogi i chodniki, oświetlenie terenu, zieleń mała architektura, makroniwelacja) oraz usunięcia kolizji z istniejącymi obiektami i budowlami.
 - j) inne koszty poniesione przez Spółdzielnię w związku z realizacją inwestycji i sprzedażą lokali (np. podatek VAT nie podlegający odliczeniu).
5. Jeżeli przedmiotem zadania inwestycyjnego jest jeden budynek, przy ustalaniu ceny bierze się pod uwagę całość kosztów bezpośrednich i pośrednich przypadających na ten budynek.
 6. Jeżeli zadanie inwestycyjne obejmuje więcej niż jeden budynek, przy ustalaniu ceny bierze się pod uwagę koszty bezpośrednie dotyczące każdego z budynków oraz taką część kosztów pośrednich, która przypada na poszczególne budynki proporcjonalnie do ich powierzchni użytkowej.
 7. W cenie lokali uwzględnia się wartość nieruchomości gruntowej lub prawa użytkowania wieczystego.
 8. Zarząd Spółdzielni określa cenę sprzedaży, mając na względzie ceny rynkowe robót budowlanych, materiałów, usług i innych świadczeń niezbędnych do realizacji inwestycji.
 9. Zarząd Spółdzielni ustalając cenę sprzedaży, kieruje się możliwością osiągnięcia maksymalnego, w danych warunkach rynkowych, zysku z realizacji przedsięwzięcia deweloperskiego.
 10. Jednostką obliczeniową ceny jest jeden metr kwadratowy powierzchni użytkowej lokalu.
 11. Wyliczona cena może być korygowana współczynnikami atrakcyjności. Do czynników mających wpływ na określenie współczynnika atrakcyjności lokali mieszkalnych, w ramach danego zadania inwestycyjnego, należą w szczególności:
 - a) usytuowanie lokalu (np. w pobliżu dźwigu lub zsypu na śmieci),
 - b) położenie lokalu na określonej kondygnacji budynku,
 - c) usytuowanie lokalu w budynku niskim w zabudowie zwartej,
 - d) występowanie w lokalu logii, balkonów, tarasów, antresoli,
 - e) sąsiedztwo uciążliwego lokalu użytkowego lub urządzeń technicznych w budynku,
 - f) wielkość przynależnych do lokali pomieszczeń gospodarczych,
 - g) użytkowe przeznaczenie lokalu.
 12. Decyzje o zastosowaniu współczynnika atrakcyjności podejmuje Zarząd, ustalając jednocześnie wysokość tych współczynników po konsultacji z Komisją Inwestycyjną Rady Nadzorczej.
 13. Zarząd Spółdzielni, po konsultacji z Komisją Inwestycyjną Rady Nadzorczej, ustala ceny za przyznanie do wyłącznego korzystania przez poszczególnych nabywców pomieszczeń gospodarczych, komórek lokatorskich, piwnic, miejsc postojowych w hali garażowej, itd.
 14. Zarząd jest uprawniony do stosowania opustów, rabatów lub bonifikat od ustalonej ceny.

§ 11

1. Zarząd może poprzedzić umowy deweloperskie zawieraniem umów rezerwacyjnych.
2. Przy podpisywaniu umowy rezerwacyjnej Spółdzielnia pobiera opłatę rezerwacyjną w wysokości ustalonej przez Zarząd indywidualnie dla każdej inwestycji, w granicach od 5% do 10% ceny lokalu. Kwota ta nie stanowi zadatku w rozumieniu art. 394 Kodeksu cywilnego. Po podpisaniu umowy deweloperskiej kwota ta jest zaliczana na poczet ceny nabycia lokalu.
3. Ze środków zebranych na mocy podpisanych umów rezerwacyjnych mogą być finansowane prace przygotowawcze do realizacji inwestycji, w szczególności projekt budowlany.
4. W przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia przez przyszłego nabywcę lokalu od umowy rezerwacyjnej z przyczyn leżących po jego stronie, bądź w przypadku nie przystąpienia przez niego do zawarcia umowy deweloperskiej w terminie jednego miesiąca od dnia złożenia pisemnej propozycji przez Spółdzielnię, środki wpłacone na poczet tej umowy zostaną mu zwrócone po potrąceniu całości lub części określonej w umowie opłaty rezerwacyjnej.
5. Potrącenia, o którym mowa w ust.4, nie stosuje się w szczególności w następujących przypadkach:
 - a) jeżeli przyszedł nabywca lokalu znajdzie na swoje miejsce następcę, który podpisze ze Spółdzielnią umowę rezerwacyjną lub umowę deweloperską,
 - b) jeżeli cena 1 m² lokalu zaproponowana przez Spółdzielnię w umowie deweloperskiej będzie wyższa od ceny 1 m² określonej w zawartej w umowie rezerwacyjnej.
6. W przypadku wypowiedzenia przez Spółdzielnię umowy rezerwacyjnej z powodu odstąpienia od rozpoczęcia inwestycji na skutek np. zbyt małej ilości podpisanych umów rezerwacyjnych, środki wpłacone na poczet tych umów zostaną zwrócone bez potrąceń.

§ 12

1. Spółdzielnia rozpoczyna sprzedaż lokali poprzez umieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej Spółdzielni, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Spółdzielni oraz w prasie lokalnej. Zarząd może zrezygnować z ogłoszenia o rozpoczęciu sprzedaży w prasie na etapie naboru zainteresowanych do zawarcia umów rezerwacyjnych.
2. W ogłoszeniu należy zamieścić zakres rzeczowy przedsięwzięcia deweloperskiego (zadania inwestycyjnego), cenę lokali oraz przybliżony termin realizacji inwestycji, a także wysokość opłaty rezerwacyjnej w przypadku stosowania umowy rezerwacyjnej. Ponadto ogłoszenie powinno zawierać odesłanie do strony internetowej Spółdzielni, na której umieszczono pełny tekst projektu umowy rezerwacyjnej i pozostałe informacje o inwestycji.
3. Zarząd Spółdzielni podejmuje działania marketingowe, promocyjne, reklamowe i informacyjne w celu efektywnej sprzedaży lokali w ramach danego zamierzenia inwestycyjnego. Koszty tych działań uwzględnia się w przewidywanych kosztach inwestycji, będących podstawą ustalenia ceny sprzedaży lokali.
4. Spółdzielnia oferuje lokale i proponuje zawarcie umów rezerwacyjnych oraz umów deweloperskich członkom i osobom nie będącym członkami Spółdzielni zgodnie z kolejnością zgłoszenia się do Spółdzielni, z zastrzeżeniem §4 ust.2lit. b).

§ 13

1. Wynagrodzenie notariusza za wszystkie czynności wykonywane w związku z zawieraniem umowy deweloperskiej, w tym także za sporządzenie wypisów aktu notarialnego wydawanych przy zawarciu umowy deweloperskiej, oraz koszty sądowe w

postępowaniu wieczystoksięgowym obciążają w równych częściach Spółdzielnię i nabywcę.

2. Umowa deweloperska pomiędzy Spółdzielnią a nabywcą zostanie sporządzona w formie aktu notarialnego w kancelarii notarialnej wskazanej przez Spółdzielnię.

§ 14

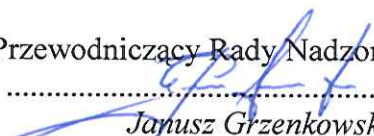
Niniejszy Regulamin został przyjęty uchwałą Rady Nadzorczej nr/2013 z dnia

19.12.2013r.

Sekretarz Rady Nadzorczej


.....
Elżbieta Hulas

Przewodniczący Rady Nadzorczej


.....
Janusz Grzenkowski


RADCA PRAWNY
Adam Lisakowski