

REGULAMIN
RADY OBWODOWEJ
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ CHEŁM W GDAŃSKU

I. PODSTAWY DZIAŁANIA RADY OBWODOWEJ

§ 1.

Rada Obwodowa działa na podstawie Ustawy z dnia 16 września 1982 r Prawo spółdzielcze (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r., Nr 188, poz. 1848 ze zm.), Ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r., Nr 119, poz. 1116 ze zm.), Statutu Spółdzielni i niniejszego Regulaminu.

II. SKŁAD RADY OBWODOWEJ

§ 2

1. Rada Obwodowa, zwana dalej Radą, składa się z 4, 6 lub 8 członków wybranych na okres 3 lat przez Walne Zgromadzenie, spośród członków zamieszkałych na terenie jednostki administracyjnej wymienionej w § 1 ust.6 Statutu (zwanej dalej jednostką). Kadencja trwa od zwyczajnego Walnego Zgromadzenia, na którym Rada została wybrana, do zwyczajnego Walnego Zgromadzenia odbywającego się w trzecim roku kadencji. Członkami Rady zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów w ramach ustalonej dla danej jednostki liczby mandatów.
2. Mandat członka Rady wygasa z upływem kadencji.
3. Utrata mandatu przed upływem kadencji następuje na skutek:
 - a) rezygnacji członka Rady,
 - b) ustania członkostwa w Spółdzielni,
 - c) zmiany miejsca zamieszkania na położone poza terenem jednostki, z której członek został wybrany,
 - d) odwołania przez organ, który go powołał.
4. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów.
5. W przypadkach, o jakich mowa w ust. 3, na miejsce członka, który utracił mandat Walne Zgromadzenie dokonuje wyboru uzupełniającego - do końca kadencji na jaką został wybrany członek Rady, którego mandat wygaś.

III. ZAKRES DZIAŁANIA RADY OBWODOWEJ

§ 3.

1. Do zakresu działania Rady należy:
 - 1) współdziałanie z Radą Nadzorczą i Zarządem przy ustalaniu planów gospodarczych w zakresie gospodarki zasobami mieszkaniowymi i działalności społeczno-kulturalnej,

- 2) współdziałanie z Radą Nadzorczą w sprawowaniu nadzoru i kontroli nad działalnością administracji Spółdzielni na terenie jednostki,
 - 3) wytyczanie kierunków i koordynowanie działalności społeczno-kulturalnej na terenie jednostki oraz sprawowanie nadzoru nad działalnością placówek społeczno-kulturalnych Spółdzielni na terenie jednostki,
 - 4) stawianie wniosków dotyczących utworzenia na terenie jednostki placówek gospodarczych i socjalnych,
 - 5) organizowanie we własnym zakresie pomocy i opieki społecznej,
 - 6) organizowanie czynów społecznych w celu podniesienia estetyki otoczenia i poprawy warunków bytowych mieszkańców,
 - 7) krzewienie kultury współżycia społecznego, organizowanie rozjemstwa,
 - 8) współdziałanie z Radą Nadzorczą i organizacjami społecznymi w dziedzinie realizacji zadań gospodarczych, socjalnych i kulturalnych w jednostce oraz innych zadań o charakterze ogólnomiejskim,
 - 9) rozpatrywanie i opiniowanie wniosków i skarg mieszkańców jednostki na działalność administracji Spółdzielni oraz rozpatrywanie wszelkich innych spraw wnoszonych przez mieszkańców jednostki,
 - 10) wydawanie opinii na wniosek zainteresowanego członka, w sprawie wykluczenia lub wykreślenia go z rejestru.
2. Zadania określone w ust.1 w zakresie dotyczącym danej jednostki Rada realizuje w szczególności poprzez:
- 1) opiniowanie projektów zagospodarowania terenu i małej architektury,
 - 2) opiniowanie planów remontów,
 - 3) opiniowanie planów inwestycji,
 - 4) opiniowanie planów działalności społeczno-kulturalnej,
 - 5) wnioskowanie o utworzenie placówek handlowych i socjalnych,
 - 6) opiniowanie wniosków dotyczących lokalizacji punktów sprzedaży alkoholu i obrotu alkoholem,
 - 7) opiniowanie lokalizacji obiektów handlowych oraz branż dla spółdzielczych obiektów handlowych,
 - 8) opiniowanie wniosków o przyznanie dodatkowych pomieszczeń gospodarczych,
 - 9) udział w odbiorach prac remontowo-budowlanych w charakterze obserwatora,
 - 10) ocena stanu czystości, zieleni i małej architektury,
 - 11) ocena działalności administracji jednostki,
 - 12) opiniowanie według kompetencji innych spraw wnoszonych pod obrady Rady,
 - 13) wnioskowanie o wniesienie pod obrady Rady Nadzorczej istotnych problemów i spraw dotyczących jednostki.

§ 4.

1. Rada reprezentuje interesy mieszkańców jednostki wobec Rady Nadzorczej, Zarządu i Administracji Spółdzielni w zakresie wynikającym ze Statutu i niniejszego Regulaminu.
2. Rada współpracuje z innymi Radami Obwodowymi na terenie Spółdzielni.
3. Rada może współpracować z instytucjami pomocy społecznej w zakresie pomocy i opieki socjalnej.

§ 5.

1. W granicach obowiązujących przepisów Rada ma prawo otrzymania informacji od właściwych komórek organizacyjnych Spółdzielni.
2. Rada może zasięgać opinii prawnych i korzystać z pomocy radcy prawnego Spółdzielni.
3. Rada nie ma prawa reprezentować Spółdzielni na zewnątrz.
4. Rada ma prawo wglądu do dokumentacji technicznej swojego rejonu działania.
5. Członek Rady może brać udział w komisjach przetargowych w charakterze członka, jeżeli przedmiot przetargu dotyczy jednostki, który reprezentuje.

IV. ORGANIZACJA PRACY I POSIEDZENIA RADY OBWODOWEJ

§ 6.

1. Pierwsze posiedzenie nowowybranej Rady zwołuje Przewodniczący Walnego Zgromadzenia, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego. Posiedzenie to powinno odbyć się w ciągu 30 dni od odbycia Walnego Zgromadzenia i obligatoryjnym punktem porządku jego obrad winien być wybór prezydium Rady.
2. Rada wybiera ze swego grona prezydium, w skład którego wchodzi: przewodniczący, zastępca przewodniczącego i sekretarz.
3. Wyboru dokonuje się według następujących zasad. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru przewodniczącego, następnie zastępcy przewodniczącego i sekretarza. Kandydatury mogą być zgłaszane przez każdego członka Rady. Wybrana zostaje osoba, która otrzymała największą liczbę głosów. W razie braku wyboru z powodu uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów powtarza się głosowanie z udziałem tylko tych kandydatów. W przypadku ponownego oddania równej liczby głosów na poszczególnych kandydatów, wybranym zostaje ten z kandydatów uczestniczących w ponownej turze głosowania, który ma dłuższy staż członkowski.
4. Rada może ze swojego grona powoływać stałe lub doraźne komisje oraz określać zakres ich działania. Liczbę i rodzaj stałych komisji określa Rada. Komisje są powoływane do wszechstronnego badania spraw będących przedmiotem ich działalności i przygotowywania dla potrzeb Rady materiałów i informacji przydatnych w jej działalności.

§ 7.

1. Rada zbiera się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.
2. Posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący lub jego zastępca.
3. Posiedzenie Rady może być zwołane na wniosek co najmniej połowy członków Rady złożony najpóźniej w terminie dwóch tygodni przed datą posiedzenia.
4. Zawiadomienia o posiedzeniach Rady, zawierające porządek obrad, winny być doręczone członkom Rady w terminie 3 dni od dnia złożenia wniosku.

5. Przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego Rady może zwołać nadzwyczajne zebranie Rady w przypadkach wyższej konieczności /klęski żywiołowe, zagrożenia ekologiczne, itp./ bez zachowania formy zawiadomienia, wskazanej w ust.4.
6. W posiedzeniach Rady zobowiązany jest brać udział administrator jednostki, chyba że Rada postanowi inaczej.
7. Prezydium Rady może zaprosić na posiedzenie członków Rady Nadzorczej, Zarządu lub inne osoby. Prezydium Rady może także zaprosić na posiedzenie członków Spółdzielni, których sprawy lub wnioski są przedmiotem obrad.
8. Członkowie Spółdzielni mogą uczestniczyć w posiedzeniach Rady jako obserwatorzy, bez prawa głosu, z wyjątkiem obrad o charakterze niejawnym. W wyjątkowo uzasadnionych przypadkach przewodniczący Rady może zarządzić całe posiedzenie lub jego część jako niejawne lub ze względów porządkowych ograniczyć liczbę obserwatorów.
9. W okresie pomiędzy posiedzeniami Rady, prezydium może podejmować czynności nie cierpiące zwłoki, które podlegają zatwierdzeniu na najbliższym posiedzeniu Rady.

§ 8.

1. Porządek dzienny każdego posiedzenia powinien obejmować m.in. sprawy:
 - przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia,
 - informacja o wykonaniu uchwał Rady,
 - informacja o działalności prezydium,
 - ocena stanu czystości oraz małej architektury,
 - ocena działalności administracji jednostki.
2. Do porządku obrad mogą być włączone bez zachowania trybu wynikającego z § 7 ust. 4 sprawy zlecone do zaopiniowania przez Radę Nadzorczą lub Zarząd.

V. UCHWAŁY RADY OBWODOWEJ

§ 9.

1. Swoje opinie Rada wyraża w formie uchwał.
2. Uchwały Rady są podejmowane w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Rady.
3. Głosowanie jest jawne, chyba że Rada podejmie uchwałę o głosowaniu tajnym.
4. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów.

VI. PROTOKOŁY

§ 10.

1. Obrady Rady są protokołowane przez sekretarza, a w czasie jego nieobecności przez osobę wyznaczoną przez prowadzącego obrady.


2. Protokół winien zawierać numer kolejny, datę, nazwiska członków biorących udział w posiedzeniu, listę zaproszonych, opis przebiegu obrad, pełny tekst uchwał oraz wyniki głosowania.
3. Protokół powinien być podpisany przez prowadzącego obrady oraz protokolanta.
4. Księgę protokołów oraz rejestr podjętych uchwał prowadzi sekretarz rady.
5. Obsługę Rady zapewnia administracja jednostki.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

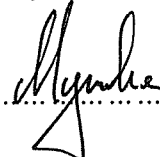
§ 11.

Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Rada w głosowaniu jawnym. W kwestiach porządkowych decyzje podejmuje prezydium Rady.

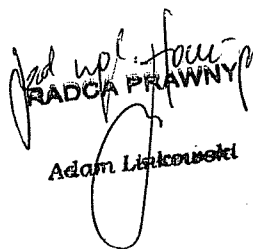
Sekretarz Walnego Zgromadzenia

.....


Przewodniczący Walnego Zgromadzenia

.....


Niniejszy Regulamin został przyjęty Uchwałą nr 14 | 2012 z dnia 16.12.2012 r. Walnego Zgromadzenia Członków Spółdzielni Mieszkaniowej Chetm w Gdańsku.


RADCA PRAWNY
Adam Lisowski